



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinski načelnik

KLASA: 026-04/19-71/01
URBROJ: 2188/10-02-19-16/1
Stari Jankovci, 27. svibanj 2019.g.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko –srijemske županije 05/13., 02/18) i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), općinski načelnik Općine Stari Jankovci donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal - Sredstava za čišćenje - Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - Usluge telefona	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Knjigovođa i administrativni referent nadležni su za uredski materijal, usluge telefona, poštanske usluge Spremačica je nadležna za sredstva čišćenje, energiju, komunalne	Do 5. rujna tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave

-Poštanske usluge -Komunalne usluge Materijal i usluge održavanja i popravaka - Oprema i materijal za rad		usluge pražnjenja septičke jame, nabavu reprezentacije, nabavu popravaka i usluga održavanja Komunalni redar i poljoprivredni redar su zaduženi za nadzor i nabavu radova i usluga za održavanje zgrada u vlasništvu Općine i javne površine		
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Pročelnica JUO	Do 15. rujna	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	Pročelnica i općinski načelnik i knjigovođe u suradnji	Definiranje nakon usvajanja proračuna Općine	Prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave uredski materijal i oprema, te materijali za čišćenje - svaki službenik/namještenik za svoj segmet nabave	Popunjavanje trebovanja i izrada narudžbenica po odobrenju općinskog načelnika	Službenici i namještenici svaki za svoj segmet i općinski načelnik	Tijekom godine - periodična nabava	Obrazac trebovanja i/ili narudžbenica
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Ne popunjavaju se narudžbenice.	Pročelnica i knjigovođa	Istekom postojećih	Ugovori i provedba javne nabave prema potrebi

Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka, goriva	Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori ili narudžbenice i prate se obavljene usluge, a prate se temeljem ovjerenih radnih naloga koje ovjerava onaj službenik koji je inicirao nabavu. Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.	Administrativni referent i spremačica	Ovisno o nastanku potrebe	Ugovor ili radni nalog
Iniciranje nabave reprezentacije	Trebovanje pa Ugovor ili narudžbenica	Spremačica/voditelji projekta	Periodično, prema potrebi/po protokolima	Trebovanje i/ili narudžbenica/predračuni
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave	Knjigovođa, naknadno prema potrebi i pročelnik	po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda/predračun ili nešto drugo

	U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi			
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis općinskog načelnika ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava čelnik	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti		

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Općine Stari Jankovci dana 01.6.2019.i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01.11.2019. godine.



Općinski načelnik:

Dragan Sudarević, ing.el.